



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2021

No. Fojas: 22

No. de Registro: MX-09-CDMX-SEGO-CDD-2021

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
1	Administración de Recursos Financieros	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la asignación, uso, destino y comprobación de gasto de los recursos financieros solicitados y asignados a cada una las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	1.1	Alta de proveedor	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.2	Autorización de afectaciones presupuestales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.3	Compromiso de Gastos	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.4	Conciliaciones programaticas presupuestales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.5	Control de Cuentas Bancarias Institucionales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.6	Control y Administracion de Recursos Fiscales Federales y Autogenerados	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.7	Control y autorizacion de solicitudes de pago	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.8	Cuenta Pública	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.9	Cuentas por Liquidar	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.10	Cumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.11	Fondo Revolvente	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.12	Pago de servicios y bienes muebles institucionales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.13	Planeación y Programación del Presupuesto	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.14	Programa Operativo Anual (POA)	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.15	Programación y Presupuestación para el Anteproyecto	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.16	Registros contables y estados financieros	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.17	Solicitud y revisión de Informes de Avance en el uso de Presupuesto Institucional	X	X	X	X				1	5		X			X			

4	Administración de Recursos Humanos	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el ingreso, registro de alta, movimientos, actualización, control de pagos, capacitación, movimientos, incidencias y bajas del personal de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	4.1	Administración de nómina	X	X	X	X				1	5		X			X				X		
			4.2	Capacitación, servicio social y prácticas profesionales	X	X	X	X						1	5		X			X				X
			4.3	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	X	X	X	X						1	5		X			X				X
			4.4	Control de asistencia e incidencias	X	X	X	X						1	5		X			X				X
			4.5	Control de prestaciones	X	X	X	X						1	5		X			X				X
			4.6	Evaluaciones de desempeño laboral	X	X	X	X						1	5		X			X				X
			4.7	Expediente Único de personal	X	X	X	X						Permanente				X		X			X	X
			4.8	Registro y asignación de plazas	X	X	X	X						1	5		X			X				X
5	Transparencia y Protección de Datos Personales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el registro, atención, canalización y respuesta a solicitudes de información pública relacionadas con cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, así como la administración y protección de datos personales en poder de las mismas.	5.1	Correspondencia de Entrada específica de la Unidad de Transparencia				X				1	5		X			X						
			5.2	Correspondencia de Salida específica de la Unidad de Transparencia				X						1	5		X			X				
			5.3	Solicitudes de Información Pública, Protección de Datos Personales y Recursos de Revisión				X						1	5		X			X				x
			5.4	Actas del Comité de Transparencia				X						1	5		X			X				
6	Sistema Institucional de Archivos	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la creación, registro, clasificación, ordenación, consulta, préstamo y disposición final del acervo documental de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	6.1	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	X	X					1	5	X		X		X							

			6.2	Correspondencia de Entrada		X					1	5		X			X		
			6.3	Correspondencia de Salida		X					1	5		X			X		
			6.4	Correspondencia de Información Confidencial	X	X	X				1	5		X			X	X	X
			6.5	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico	X	X					1	5		X			X		
			6.6	Revisión y Actualización de Instrumentos de Control y Consulta	X	X					1	5		X			X		
			6.7	Subsistema de Archivo de Concentración	X	X					1	5		X			X		
			6.8	Subsistema de Archivo de Trámite	X	X					1	5		X			X		
			6.9	Subsistema de Archivo Histórico	X	X			X		1	5	x		X		X		
7	Contraloría y Fiscalización	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la intervención de la contraloría interna del gobierno de la ciudad en la revisión o evaluación de desempeño y uso de recursos financieros en los proyectos, planes y programas de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	7.1	Actas de entrega - recepción de mandos medios y superiores de Unidades Administrativas	X	X	X	X			1	5		X			X	X	X
			7.2	Auditorías externas a Programas Institucionales	X	X	X	X			1	5		X			X	X	X
			7.3	Auditorías financieras a Programas Institucionales	X	X	X	X			1	5		X			X	X	X
			7.4	Comisión de Transición Gubernamental	X	X					1	5		X			X		
			7.5	Informes de Gestión de mandos medios y superiores	X	X					1	5		X			X		
			7.6	Libros Blancos	X	X					1	5		X			X		
			7.7	Presentación y seguimiento a denuncias relacionadas con actos de corrupción en la Institución	X	X	X	X			1	5		X			X	X	X
			7.8	Supervisión, fiscalización y evaluación a Programas Institucionales	X	X	X	X			1	5		X			X	X	X

10	Elaboración, revisión y actualización de normas, políticas y procedimientos Insitucionales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la elaboración, revisión y actualización de Políticas, lineamientos, manuales administrativos y operativos relacionados con la modificación de estructuras o funciones de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	10.1	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y Publicación de Manuales Operativos de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	X	X			X			1	5	X		X			X		
			10.2	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y Publicación de Organigrama Estructural de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	X	X			X			1	5	X		X			X		
			10.3	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y Publicación del Manual Administrativo de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	X	X			X			1	5	X		X			X		
11	Concertación Política y Atención Social	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con los mecanismos de atención, comunicación, coordinación, registro, clasificación, canalización y seguimiento a las demandas ciudadanas recibidas por parte de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	11.1	Atención a Demandas Ciudadanas	X	X			X			1	5			X		X	X	X	X
			11.2	Bitacoras y agendas		X						1	0		X			X			
			11.3	Informes		X						1	0		X			X			
			11.4	Concertación Vecinal Tren Interurbano México - Toluca	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X
			11.5	Concertación Vecinal Línea 12 del Metro	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X
			11.6	Límites Metropolitanos	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X
			11.7	Concertación Social Metropolitana	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X

			12.32	Plan de Tratamiento en Libertad, Entrevistas Sociales, canalizaciones educayivas y de salud, formato de pláticas	X	X						Conser vación Perma nente	Conser vación Perman ente			X			X	X	
			12.33	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas educativos	X	X						1	5		X				X	X	
			12.34	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de planes y programas de seguridad en centros penitenciarios	X	X						1	5		X				X	X	
			12.35	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de planes y programas de seguridad en comunidades de adolescentes	X	X						1	5		X				X	X	
			12.36	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas culturales	X	X						1	5		X				X	X	
			12.37	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas de recreación	X	X						1	5		X				X	X	
			12.38	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas deportivos	X	X						1	5		X				X	X	
			12.39	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas laborales	X	X						1	5		X				X	X	
			12.40	Planes y programas para la prevención de adicciones en adolescentes internados en comunidades	X	X						1	5		X				X	X	
			12.41	Planes y programas para la prevención y reinserción social	X	X						1	5		X				X	X	
			12.42	Planes y programas para la prevención y reinserción social para adolescentes	X	X						1	5		X				X	X	
			12.43	Programa de reclusión domiciliaria	X	X						Conser vación Perma nente				X			X		X
			12.44	Programas para orientación en la mejora de relaciones entre padres y adolescentes internados	X	X						1	5		X				X	X	
			12.45	Programas y Cursos de Capacitación para el Trabajo	X	X	X					1	5		X				X	X	

			12.56	Seguridad e Higiene en Talleres Industriales y Autoconsumo	X	X	X					1	5			X			X	X		
13	Reinserción Social	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la aplicación de políticas, planes, proyectos y programas para el tratamiento de la población penitenciaria liberada en la Ciudad de México y su reinserción a la sociedad, mediante mecanismos de apoyo de tipo educativo, laboral, médico y recuperación de identidad	13.1	Apoyo Médico y Psicológico	X	X						1	5			X			X	X		X
			13.2	Asesoría Legal	X	X						1	5			X			X	X		X
			13.3	Canalización Laboral y Capacitación para el Empleo	X	X						1	5			X			X	X		X
			13.4	Expediente Único de Usuario	X	X						Conservación Permanente				X			X			X
			13.5	Gestión de convenios y redes de apoyo para la reinserción de la población liberada de los centros penitenciarios de la Ciudad de México	X	X						1	5			X			X	X		X
			13.6	Programas Sociales	X	X						1	5			X			X	X		X
			13.7	Recuperación de Identidad	X	X						1	5			X			X	X		X
14	Enlace Metropolitano y Proyectos Estratégicos para la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de las políticas, planes, proyectos y programas estratégicos para el desarrollo integral de la zona metropolitana del valle de México y la Región centro del país.	14.1	Comisiones Metropolitanas	X	X						1	5			X		X	X			
			14.2	Concertación Regional	X	X						1	5			X		X	X			
			14.3	Coordinación Regional	X	X						1	5			x		X	X			

			14.4	Diseño, Implementación y Actualización de la Política Poblacional de la Zona Metropolitana	X	X					1	5		X		X	X		
			14.5	Planeación y Desarrollo de la zona Metropolitana	X	X					1	5		X		X	X		
			14.6	Prospección y seguimiento a los Proyectos Estratégicos para el Desarrollo Metropolitano de la Ciudad de México	X	X					1	5		X		X	X		
			14.7	Sistema de Información Metropolitana	X	X					1	5		X		X	X		
15	Asuntos Agrarios de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de las políticas, planes, proyectos y programas estratégicos para el desarrollo integral de los núcleos agrarios que existen en la Ciudad de México y su zona conurbada.	15.1	Asesoría Jurídica y Técnica a los Nucleos Agrarios	X	X	X				3	3		X			X		
			15.2	Atención a Nucleos Agrarios de la Ciudad de México	X	X	X				2	4		X			X		X
			15.3	Atención y Seguimiento a Conflictos Agrarios	X	X					Conservación Permanente						X		
			15.4	Emisión de Opiniones y Estudios para la Solución de la Problemática de los Nucleos Agrarios	X	X					Conservación Permanente						X		
			15.5	Regional Norte	X	X	X				2	4		X			X		
			15.6	Regional Oriente	X	X	X				2	4		X			X		
			15.7	Regional Poniente	X	X	X				2	4		X			X		
			15.8	Regional Sur	X	X	X				2	4		X			X		

			18.5	Verificación de Espectáculos Públicos	X	X						1	5		X			X	X		
19	Reordenamiento de la Vía Pública de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, soporte electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el control del comercio informal en la vía pública y recuperación de espacios en la Ciudad de México.	19.1	Autorización de Programas Temporales de Comercio en Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.2	Comercio en la Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.3	Control, Registro y Permisos a Vehículos Automotores para Venta de Mercancías y Comida	X	X						1	5		X			X	X		
			19.4	Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento a Estrategias de Regulación de Comercio en la Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.5	Operativos para Recuperación de Espacios Públicos y Vías de Circulación Peatonal.	X	X						1	5		X			X	X		
			19.6	Programa de Recuperación de la Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.7	Seguimiento a Permisos Temporales para Ejercer el Comercio en Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
20	Ordenamiento de la Vía Pública Centro Histórico de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el control del comercio informal en la vía pública de los perímetros A y B del Centro Histórico de la Ciudad de México.	20.1	PERIMETRO A	X	X				X		1	5		X			X			
			20.2	PERIMETRO B	X	X				X		1	5		X			X			
21	Protección Civil	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, implementación, monitoreo, evaluación y actualización del programa de protección civil de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	21.1	Elaboración, revisión, autorización y actualización del programa interno de protección civil.	X	X			X			1	5				X	X			

			21.2	Planeación, realización, evaluación y actualización de simulacros institucionales y estrategias de prevención de riesgos	X	X			X			1	5				X	X				
22	Análisis Informativo	Boletines de prensa, entrevistas hechas por medios de comunicación, plana anual y mensual de comunicación, elaboración de materiales gráficos, correspondencia de entrada y salida	22.1	Actos y Eventos Oficiales	X	X				x		2	1		X	x			X			
			22.2	Boletines de prensa	x					x	x	x	2	1			x		X			
			22.3	Conferencias y Reuniones con Medios de Comunicación	X	X					x		2	1		X	x			X		
			22.4	Elaboración de materiales gráficos	X	X					x		2	1		X	x			X		
			22.5	Entrevistas						x	x	x	2	1		X	x			X		
			22.6	Manejo y actualización de Identidad Grafica	X	X					x		2	1		X	x			X		
			22.7	Plan anual y mensual de comunicación social		X				x	x		2	1		X				X		
23	Derechos Humanos en la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención, seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones que emiten los órganos garantes en lo relacionado a la protección de los derechos humanos en la Ciudad de México.	23.1	Atención y Seguimiento a Recomendaciones de Organismos Garantes de los Derechos Humanos	X	X							1	5				X	X	X	X	X
			23.2	Ayuda Humanitaria	X	X							1	5				X	X	X	X	X
24	Asesores de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención, seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones que emiten los especialistas que trabajan para la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionado con las funciones de cada una de las Unidades Administrativas en temas especializados que por su complejidad justifican la consulta de personal externo en estos temas.	24.1	Temas de Derechos Humanos	X	X							1	5		X				X		
			24.2	Temas de Diversidad Sexual	X	X							1	5		X				X		
			24.3	Temas de Política Social	X	X							1	5		X				X		
			24.4	Temas de Protección Civil y Prevención de Desastres Naturales	X	X							1	5		X				X		
			24.5	Temas de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	X	X							1	5		X				X		
			24.6	Temas Legales	X	X							1	5		X				X		
			24.7	Temas Legislativos	X	X							1	5		X				X		

			26.11	Organismos del Poder Judicial Local	X	X					1	5		X			X		
			26.12	Organismos del Poder Legislativo Federal	X	X					1	5		X			X		
			26.13	Organismos del Poder Legislativo Local	X	X					1	5		X			X		
			26.14	Organismos Privados Internacionales	X	X					1	5		X			X		
			26.15	Organismos Públicos Internacionales	X	X					1	5		X			X		
			26.16	Organizaciones no Gubernamentales Interinstitucionales	X	X					1	5		X			X		
			26.17	Organizaciones no Gubernamentales Locales	X	X					1	5		X			X		
			26.18	Organizaciones no Gubernamentales Nacionales	X	X					1	5		X			X		
			26.19	Partidos Politicos	X	X					1	5		X			X		
			26.20	Personas Fisicas	X	X					1	5		X			X		
			26.21	Personas Morales	X	X					1	5		X			X		
			26.22	Sindicatos	X	X					1	5		X			X		
27	Programa General de Desarrollo de la Ciudad de México	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con el Monitoreo y Evaluación de la Gestión y cumplimiento de las metas institucionales de la Secretaría de Gobierno en lo relacionado a sus programas sectoriales, institucionales y especiales derivados del Programa General de Desarrollo del Ciudad de México 2013-2018.	27.1	Desarrollo Económico Sustentable	X	X					1	5		X			X		
			27.2	Efectividad, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción	X	X					1	5		X			X		
			27.3	Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano	X	X					1	5		X			X		
			27.4	Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana	X	X					1	5		X			X		
			27.5	Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura	X	X					1	5		X			X		
28	Seguimiento Ejecutivo a Objetivos y Metas Institucionales de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con el Monitoreo y Evaluación de la Gestión y cumplimiento de las metas institucionales de la Secretaría de Gobierno en lo relacionado con sus programas anuales de trabajo institucionales.	28.1	Reuniones Extraordinarias de Gabinete	X	X					1	5		X			X		
			28.2	Reuniones Ordinarias de Gabinete	X	X					1	5		X			X		

29	Apoyo Informativo y comprobación Administrativa	Carpetas con acuses de recibo, volantes de turno, compilaciones de normatividad y formatos múltiples institucionales todos en copia, utilizados por el personal de las diversas Unidades Administrativas como apoyo para su control de gestión.	29.1	Carpetas de Apoyo Informativo	X	X						1	2		X			X		
			29.2	Carpetas de Comprobación Administrativa	X	X						1	2		X			X		
30	Plan de Reconstrucción de la Ciudad de México.	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con los proyectos, programas y acciones estratégicas en las que participa la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionados con los procesos de Reconstrucción de la Ciudad de México, después del Sismo del 19 de Septiembre de 2017	30.1	Comisión para la Reconstrucción, Recuperación y Transformación de la Ciudad de México	X	X						1	5		X			X		
			30.2	Plataforma Ciudad de México	X	X						1	5		X			X		
			30.3	Respuesta a Urgencias Sociales y Económicas	X	X						1	5		X			X		
31	Igualdad Sustantiva.	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con los proyectos, programas y acciones estratégicas en las que participa la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionados con los procesos de Equidad de Género.	31.1	Asesoría, apoyo y acompañamiento a grupos y asociaciones de mujeres	X	X						1	5		X			X		
			31.2	Diagnóstico y planeación para el diseño de programa de trabajo intra e interinstitucional en Equidad de Género	X	X						1	5		X			X		
			31.3	Estrategias de transversalidad en la aplicación de políticas y programas de Equidad de Género	X	X						1	5		X			X		
			31.4	Evaluación y seguimiento a programas de equidad de género	X	X						1	5		X			X		
			31.5	Gestión de estrategias de difusión y espacios de participación en temas de Equidad de Género	X	X						1	5		X			X		
			31.6	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México	X	X						1	5		X			X		

32	Coordinación de Enlace de Alcaldías	Expedientes, documentos en soporte papel , electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación y seguimiento a los programas de trabajo y demandas de las demarcaciones en beneficio de la ciudadanía	32.1	Dictámenes	X	X						2	2		X			X	X		
33	Atribuciones del C. Secretario	Expedientes, documentos en soporte papel , electrónico y sistemas de información relacionados con atribuciones extraordinarias conferidas al C. Secretario	33.1	Autorización de Licencias y Comisiones	X	X						2	4		X			X	X		
			33.2	Designación y autorización de Nombramientos	X	X						2	4		X			X	X		
34	Procesos Electorales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el seguimiento y apoyo a procesos de elección a cargos públicos , plebiscitos y consultas ciudadanas en la Ciudad de México.	34.1	Elecciones Federales	X	X						1	5		X			X			
			34.2	Elecciones Locales	X	X						1	5		X			X			
			34.3	Plebiscitos y Consultas Ciudadanas	X	X						1	5		X			X			
35	Programa de Derechos Humanos en la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el seguimiento a la implementación e institucionalización del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.	35.1	Comité de Seguimiento y Evaluación	X	X				X		1	5		X		X	X			
			35.2	Comunicación y Difusión	X	X				X		1	5		X			X			
			35.3	Convenios	X	X				X		1	5		X			X			
			35.4	Espacios de Participación.	X	X			X	X		1	5		X		X	X			
			35.5	Evaluación y Seguimiento a Indicadores	X	X			X			1	5		X		X	X			
			35.6	Políticas de Transversalización	X	X			X			1	5		X			X			
			35.7	Secretaría Ejecutiva	X	X				X		1	5		X			X			
36	Sistema de Tratamiento de Menores Infractores de la Ciudad de Mexico	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la planeación, diseño, implementación, administración, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el tratamiento de la población penitenciaria procesada y sentenciada en la Ciudad de México, así como el tratamiento integral de menores internados en comunidades de adolecentes.	36.1	Carpetas de Investigaciones	X	X						1	5		X			X	X		

			36.2	Expedientes Únicos de personas adolescentes	X	X					1	5		X			X	X			
			36.3	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de los Programas de Atención Especializada	X	X					1	5		X			X	X			
			36.4	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de planes y programas de seguridad en comunidades de adolescentes	X	X					1	5		X			X	X			
			36.5	Requerimientos de Juzgados	X	X					1	5		X			X	X			
			36.6	Solicitud y seguimiento a los recursos presupuestales para atender necesidades y requerimientos del área central y las comunidades adcritas a la Dirección General de Tratamiento para Adolescentes	X	X					1	5		X			X	X			
37	Atención a Víctimas de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con Asuntos de Víctimas de delitos y/o violación a sus Derechos Humanos, en los cuales, los jueces y/o Tribunales Penales son Competentes	37.1	Plan de Reparación Integral para Víctimas por Delito y Plan de Reparación Integral para Víctimas por Violación a Derechos Humanos	X	X			X	X	X	5	5	X			X		X	X	x
			37.2	Expedientes de Ingreso al Registro de Víctimas	X	X			X	X	X	5	10	X			X		X	X	x
			37.3	Expediente Abierto	X	X			X	X	X	1	4	X			X		X	X	x
			37.4	Expediente de Registro	X	X			X	X	X	1	4	X			X		X	X	x
			37.5	Expediente de Archivo	X	X			X	X	X	1	4	X			X		X	X	x

			37.6	Materia Penal	X	X			X	X	X	3	5	X			X		X	X	X
			37.7	Materia Civil	X	X			X	X	X	3	5	X			X		X	X	X
			37.8	Materia Administrativa	X	X			X	X	X	3	5	X			X		X	X	X
			37.9	Materia Amparo	X	X			X	X	X	3	5	X			X		X	X	X