



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

No. Fojas: 22

No. de Registro: MX09-CDMX-CDD-SEGO-2023

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
1	Administración de Recursos Financieros	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la asignación, uso, destino y comprobación de gasto de los recursos financieros solicitados y asignados a cada una las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	1.1	Alta de proveedor	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.2	Autorización de afectaciones presupuestales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.3	Compromiso de Gastos Conciliaciones programaticas presupuestales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.4	Control de Cuentas Bancarias Institucionales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.5	Control y Administración de Recursos Fiscales Federales y Autogenerados	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.6	Control y autorización de solicitudes de pago	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.7	Cuenta Pública	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.8	Cuentas por Liquidar	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.9	Cumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.10	Fondo Revolvente	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.11	Pago de servicios y bienes muebles institucionales	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.12	Planeación y Programación del Presupuesto	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.13	Programa Operativo Anual (POA)	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.14	Programación y Presupuestación para el Anterproyecto	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.15	Registros contables y estados financieros	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.16	Solicitud y revisión de Informes de Avance en el uso de Presupuesto Institucional	X	X	X	X				1	5		X			X			
			1.17																		

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL			
2	Administración de Recursos Materiales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la contratación, adquisición, registro de alta, almacenamiento, asignación, reasignación y baja de equipos, insumos o bienes muebles de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	2.1	Administración e inventarios de bienes muebles	X	X	X	X				1	5		X			X					
			2.2	Control del Almacén Central	X	X	X	X						1	5		X			X			
			2.3	Programa de Adquisiciones	X	X	X	X						1	5		X			X			
			2.4	Registro de proveedores y contratistas	X	X	X	X						1	5		X			X			
			2.5	Registro y control de contratos	X	X	X	X					Permanente				X			X	X	X	X
			2.6	Reportes del sistema de modificación al padrón inventarial SIMOPI	X	X	X	X						1	5		X			X			
			2.7	Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X	X	X	X						1	5		X			X			
3	Administración de Servicios Generales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la adquisición, contratación, registro, atención y cumplimiento de las necesidades de servicios y programa de mantenimiento de los equipos, bienes muebles, instalaciones e inmuebles de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	3.1	Control de Servicios Institucionales	X	X	X	X				1	5		X			X					
			3.2	Mantenimiento correctivo vehicular	X	X	X	X						1	5		X			X			
			3.3	Mantenimiento preventivo vehicular	X	X	X	X						1	5		X			X			
			3.4	Administración del parque vehicular	X	X	X	X						1	5		X			X			
			3.5	Arrendamiento de inmuebles	X	X	X	X						1	5		X			X			
			3.6	Control de seguros y fianzas	X	X	X	X						1	5		X			X			
			3.7	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X	X	X	X						1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL				
4	Administración de Recursos Humanos	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el ingreso, registro de alta, movimientos, actualización, control de pagos, capacitación, movimientos, incidencias y bajas del personal de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	4.1	Administración de nómina	X	X	X	X				1	5		X				X			X		
			4.2	Capacitación, servicio social y prácticas profesionales	X	X	X	X						1	5		X				X			X
			4.3	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	X	X	X	X						1	5		X				X			X
			4.4	Control de asistencia e incidencias	X	X	X	X						1	5		X				X			X
			4.5	Control de prestaciones	X	X	X	X						1	5		X				X			X
			4.6	Evaluaciones de desempeño laboral	X	X	X	X						1	5		X				X			X
			4.7	Expediente único de personal	X	X	X	X						Permanente				X			X		X	X
			4.8	Registro y asignación de plazas	X	X	X	X						1	5		X				X			X
5	Transparencia y Protección de Datos Personales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el registro, atención, canalización y respuesta a solicitudes de información pública relacionadas con cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, así como la administración y protección de datos personales en poder de las mismas.	5.1	Correspondencia de Entrada específica de la Unidad de Transparencia		X						1	5		X				X					
			5.2	Correspondencia de Salida específica de la Unidad de Transparencia		X								1	5		X				X			
			5.3	Solicitudes de Información Pública, Protección de Datos Personales y Recursos de Revisión		X								1	5		X				X			x
			5.4	Actas del Comité de Transparencia		X								1	5		X				X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL			
6	Sistema Institucional de Archivos	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la creación, registro, clasificación, ordenación, consulta, préstamo y disposición final del acervo documental de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	6.1	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	X	X							1	5	X		X			X			
			6.2	Correspondencia de Entrada		X							1	5		X				X			
			6.3	Correspondencia de Salida		X							1	5		X				X			
			6.4	Correspondencia de Información Confidencial	X	X	X						1	5		X					X	X	X
			6.5	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico	X	X							1	5		X				X			
			6.6	Revisión y Actualización de Instrumentos de Control y Consulta	X	X							1	5		X				X			
			6.7	Subsistema de Archivo de Concentración	X	X							1	5		X				X			
			6.8	Subsistema de Archivo de Trámite	X	X							1	5		X				X			
			6.9	Subsistema de Archivo Histórico	X	X			X				1	5	X		X			X			
7	Contraloría y Fiscalización	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la intervención de la contraloría interna del gobierno de la ciudad en la revisión o evaluación de desempeño y uso de recursos financieros en los proyectos, planes y programas de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	7.1	Actas de entrega - recepción de mandos medios y superiores de Unidades Administrativas	X	X	X	X					1	5		X				X	X	X	
			7.2	Auditorías externas a Programas Institucionales	X	X	X	X					1	5		X				X	X	X	
			7.3	Auditorías financieras a Programas Institucionales	X	X	X	X					1	5		X				X	X	X	
			7.4	Comisión de Transición Gubernamental	X	X							1	5		X				X			
			7.5	Informes de Gestión de mandos medios y superiores	X	X							1	5		X				X			
			7.6	Libros Blancos	X	X							1	5		X				X			
			7.7	Presentación y seguimiento a denuncias relacionadas con actos de corrupción en la Institución	X	X	X	X					1	5		X				X	X	X	

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			7.8	Supervisión, fiscalización y evaluación a Programas Institucionales	X	X	X	X				1	5		X			X	X	X	
8	Tecnologías de la Información, Comunicación y Soporte Técnico	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la planeación, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de proyectos sobre automatización de servicios públicos, mantenimiento de infraestructura de tecnologías de la información, redes, hardware y software de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	8.1	Actualización del Portal de Internet de la Dependencia	X	X						1	5				X	X	X		
			8.2	Dictámenes para Baja de Bienes Informáticos	X	X						1	5				X	X	X		
			8.3	Diseño, Desarrollo, Actualización y Migración de Herramientas y Aplicaciones Informáticas Institucionales	X	X	X	X				1	5				X	X	X		X
			8.4	Instalación y Mantenimiento de hardware	X	X						1	5		X			X	X		
			8.5	Instalación y Mantenimiento de redes	X	X						1	5		X			X	X		
			8.6	Instalación y Mantenimiento de software	X	X						1	5		X			X	X		
			8.7	Seguridad Informática		X						1	5				X	X	X		
9	Apoyo y Asesoría Jurídica	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la intervención de los departamentos jurídicos de la Secretaría de Gobierno en materia de litigios, asesorías legales, defensoría, actos protocolarios, elaboración de dictámenes legales y emisión de opiniones en la materia, relacionado con los proyectos, planes y programas de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	9.1	Asesoría y Consulta Legal sobre Proyectos Normativo-Institucionales	X	X						1	5		X			X	X	X	
			9.2	Atención y Seguimiento a Litigios Institucionales	X	X						1	5		X			X	X	X	X
			9.3	Elaboración, Revisión de Dictámenes Técnico Legales	X	X						1	5		X			X	X	X	
			9.4	Jucios Agrarios	X	X	X					3	3		X			X		X	
			9.5	Requerimiento y Promoción de Amparos	X	X						1	5		X			X	X	X	

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
10	Elaboración, revisión y actualización de normas, políticas y procedimientos Institucionales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la elaboración, revisión y actualización de Políticas, lineamientos, manuales administrativos y operativos relacionados con la modificación de estructuras o funciones de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	10.1	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y Publicación de Manuales Operativos de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	X	X			X			1	5	X		X		X			
			10.2	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y Publicación de Organigrama Estructural de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	X	X			X			1	5	X		X		X			
			10.3	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y Publicación del Manual Administrativo de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	X	X			X			1	5	X		X		X			
11	Concertación Política y Atención Social	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con los mecanismos de atención, comunicación, coordinación, registro, clasificación, canalización y seguimiento a las demandas ciudadanas recibidas por parte de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	11.1	Atención a Demandas Ciudadanas	X	X			X			1	5				X	X	X	X	X
			11.2	Bitacoras y agendas		X						1	0		X			X			
			11.3	Informes		X						1	0		X			X			
			11.4	Concertación Vecinal Tren Interurbano México - Toluca	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X
			11.5	Concertación Vecinal Línea 12 del Metro	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X
			11.6	Límites Metropolitanos	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X
			11.7	Concertación Social Metropolitana	X	X			X	X		1	5		X			X	X		X

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL			
12	Comisión de Búsqueda de personas de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información, con datos personales, relacionados con la búsqueda y localización de personas de otros estados de la República y de la Ciudad de México, así como la elaboración de informes con patrones de desapariciones con elementos en común.	12.1	Expediente de Colaboración de Búsqueda de Personas Desaparecidas	X	X			X	X	X	INDEFINIDO				X			X	X	X		
			12.2	Expediente de Colaboración de Búsqueda de Personas Localizadas	X	X			X	X	X	3	5			X			X	X	X	X	
			12.3	Expediente de Búsqueda de Personas Desaparecidas	X	X			X	X	X	INDEFINIDO				X			X	X	X	X	
			12.4	Expediente de Búsqueda de Personas Localizadas	X	X			X	X	X	3	5			X			X	X	X	X	
			12.5	Análisis de Contexto		X				X		3	5				X		X			X	
13	Reinserción Social	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la aplicación	13.1	Apoyo Médico y Psicológico	X	X						1	5			X		X	X	X			
			13.2	Asesoría Legal	X	X								1	5			X		X	X	X	
			13.3	Canalización Laboral y Capacitación para el Empleo	X	X								1	5			X		X	X	X	
			13.4	Expediente Único de Usuario	X	X								Conservación Permanente			X		X		X		X
			13.5	Gestión de convenios y redes de apoyo para la reinserción de la población liberada de los	X	X								1	5			X		X	X	X	
			13.6	Programas Sociales	X	X								1	5			X		X	X	X	
			13.7	Recuperación de Identidad	X	X								1	5			X		X	X	X	
14	Enlace Metropolitano y Proyectos	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información	14.1	Comisiones Metropolitanas	X	X						1	5		X		X	X					
			14.2	Concertación Regional	X	X							1	5		X		X	X				

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			14.3	Coordinación Regional	X	X						1	5		X		X				
			14.4	Diseño, Implementación y Actualización de la Política Poblacional de la Zona Metropolitana	X	X						1	5		X		X				
			14.5	Planeación y Desarrollo de la zona Metropolitana	X	X						1	5		X		X				
			14.6	Prospectiva y seguimiento a los Proyectos Estratégicos para el Desarrollo Metropolitano de la Ciudad de México	X	X						1	5		X		X				
			14.7	Sistema de Información Metropolitana	X	X						1	5		X		X				
15	Asuntos Agrarios de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño	15.1	Asesoría Jurídica y Técnica a los Nucleos Agrarios	X	X	X					3	3		X		X				
			15.2	Atención a Nucleos Agrarios de la Ciudad de México	X	X	X					2	4		X		X				X
			15.3	Atención y Seguimiento a Conflictos Agrarios	X	X						Conservación Permanente					X				
			15.4	Emisión de Opiniones y Estudios para la Solución de la Problemática de los Nucleos Agrarios	X	X						Conservación Permanente					X				
			15.5	Regional Norte	X	X	X					2	4		X		X				
			15.6	Regional Oriente	X	X	X					2	4		X		X				
			15.7	Regional Poniente	X	X	X					2	4		X		X				
			15.8	Regional Sur	X	X	X					2	4		X		X				
16	Enlace Institucional con los Gobiernos de	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la	16.1	CONAGO	X	X						1	5		X		X	X			
			16.2	Consejo para el Desarrollo Metropolitano del Valle de México	X	X						1	5				X	X			
			16.3	Ley de Desarrollo de la Zona Metropolitana del Valle de México para la Zona del Valle de México	X	X						1	5				X	X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			16.4	Vinculación con la Secretaría de Marina	X	X						1	5					X	X		
			16.5	Grupo para la Prevención del Embarazo Adolescente	X	X						1	5					X	X		
			16.6	Análisis prospectivo para configurar estrategias y programas en el ámbito Metropolitano.	X	X						1	5					X	X		
			16.7	Análisis de tendencias socioeconómicas y demográficas, que inciden sobre el desarrollo de la Zona Metropolitana	X	X						1	5					X	X		
			16.8	Trabajos de análisis de impacto y efectividad de los Programas ejecutados en la ZMVA	X	X						1	5					X	X		
			16.9	Seguimiento a estudios realizados por el CONEVAL, INEGI, CONAPO y Organismos Internacionales, en materia de Desarrollo Urbano, para la construcción de indicadores para la ZMVA	X	X						1	5					X	X		
			16.10	Propuestas de realización de Proyectos en el ámbito Regional y Metropolitano	X	X						1	5					X	X		
			16.11	Directorio de Enlace con Organismos Empresariales, Asociaciones Religiosas y Organizaciones Sociales	X	X						1	5					X	X		
			16.12	Aplicación de Encuestas a expertos para la delimitación del entorno más probable.	X	X						1	5					X	X		
			16.13	Resguardo de Convenios de colaboración con los Gobiernos Estatales para su consulta	X	X						1	5					X	X		
			16.14	Gestión de Agenda Metropolitana	X	X						1	5					X	X		
			16.15	Seguimiento de Asuntos Metropolitanos con Dependencias y Organos Desconcentrados	X	X						1	5					X	X		
17	Supervisión Jurídica y Legal	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de las políticas, planes, proyectos legislativos para el desarrollo integral de la Ciudad de México que involucran a instancias del poder judicial a nivel Federal, Estatal y Local	17.1	Consejo del Desarrollo Metropolitano	X	X						1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			17.2	Fondo Metropolitano	X	X						1	5		X			X			
			17.3	Legislación en Materia Metropolitana	X	X						1	5		X			X			
			17.4	Puntos de Acuerdo Congresos de la Ciudad de México	X	X						1	5		X			X			
			17.5	Puntos de acuerdo Cámara de Diputados	X	X						1	5		X			X			
			17.6	Puntos de acuerdo Cámara de Senadores	X	X						1	5		X			X			
			17.7	Puntos de Acuerdo Congresos de los Estados	X	X						1	5		X			X			
			17.8	Seguimiento Legislativo	X	X						1	5		X			X			
18	Enlace, Coordinación y Seguimiento a Programas de Alcaldías	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación.	18.1	Evaluación y Seguimiento a Programas de Alcaldías	X	X						1	5		X			X	X		
			18.2	Registro de Títulos y Contenidos de Videojuegos	X	X						1	5		X			X	X		
			18.3	Reuniones de Coordinación de Alcaldías	X	X						1	5		X			X	X		
			18.4	Revisión y Reordenamiento de Establecimientos Mercantiles y Plazas Comerciales	X	X						1	5		X			X	X		

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			18.5	Verificación de Espectáculos Públicos	X	X						1	5		X			X	X		
19	Reordenamiento de la Vía Pública de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, soporte electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el control del comercio informal en la vía pública y recuperación de espacios en la Ciudad de México.	19.1	Autorización de Programas Temporales de Comercio en Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.2	Comercio en la Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.3	Control, Registro y Permisos a Vehículos Automotores para Venta de Mercancías y Comida	X	X						1	5		X			X	X		
			19.4	Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento a Estrategias de Regulación de Comercio en la Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.5	Operativos para Recuperación de Espacios Públicos y Vías de Circulación Peatonal.	X	X						1	5		X			X	X		
			19.6	Programa de Recuperación de la Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		
			19.7	Seguimiento a Permisos Temporales para Ejercer el Comercio en Vía Pública	X	X						1	5		X			X	X		

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
20	Ordenamiento de la Vía Pública Centro Histórico de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el control del comercio informal en la vía pública de los perímetros A y B del Centro Histórico de la Ciudad de México.	20.1	PERIMETRO A	X	X					X	1	5		X			X			
			20.2	PERIMETRO B	X	X					X	1	5		X			X			
21	Protección Civil	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y	21.1	Elaboración, revisión, autorización y	X	X			X			1	5					X	X		
			21.2	Planeación, realización, evaluación y actualización de simulacros institucionales y estrategias de prevención de riesgos	X	X			X			1	5					X	X		
22	Análisis Informativo	Boletines de prensa, entrevistas hechas por medios de comunicación, plana anual y mensual de comunicación, elaboración de materiales	22.1	Actos y Eventos Oficiales	X	X				x		2	1		X	x		X			
			22.2	Boletines de prensa	x				x	x	x	2	1			x		X			
			22.3	Conferencias y Reuniones con Medios de Comunicación	X	X				x		2	1		X	x		X			
			22.4	Elaboración de materiales gráficos	X	X				x		2	1		X	x		X			
			22.5	Entrevistas					x	x	x	2	1		X	x		X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			22.6	Manejo y actualización de Identidad Gráfica	X	X				x		2	1		X	x		X			
			22.7	Plan anual y mensual de comunicación social		X			x	x		2	1		X			X			
23	Derechos Humanos en la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención, seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones que emiten los órganos garantes en lo relacionado a la protección de los derechos humanos en la Ciudad de México.	23.1	Atención y Seguimiento a Recomendaciones de Organismos Garantes de los Derechos Humanos	X	X						1	5				X	X	X	X	X
			23.2	Ayuda Humanitaria	X	X						1	5				X	X	X	X	X
24	Asesores de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención, seguimiento y cumplimiento de	24.1	Temas de Derechos Humanos	X	X						1	5		X			X			
			24.2	Temas de Diversidad Sexual	X	X						1	5		X			X			
			24.3	Temas de Política Social	X	X						1	5		X			X			
			24.4	Temas de Protección Civil y Prevención de Desastres Naturales	X	X						1	5		X			X			
			24.5	Temas de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	X	X						1	5		X			X			
			24.6	Temas Legales	X	X						1	5		X			X			
			24.7	Temas Legislativos	X	X						1	5		X			X			
25	Atención a Demandas Ciudadanas	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención	25.1	Adiencias de los Titulares de la Unidades Administrativas	X	X						1	5		X			X			
			25.2	Audiencias del C. Secretario	X	X						1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			25.3	Comisiones de Trabajo	X	X						1	5		X			X			
			25.4	Consultas Ciudadanas	X	X						1	5		X			X			
			25.5	Grupos de Trabajo	X	X						1	5		X			X			
			25.6	Mesas de Trabajo	X	X						1	5		X			X			
			25.7	Orientación y Asesoría	X	X						1	5		X			X			
			25.8	Solicitud de autorización para la Realización de Eventos Culturales	X	X						1	5		X			X			
			25.9	Solicitud de autorización para la Realización de Eventos Deportivos	X	X						1	5		X			X			
			25.10	Solicitud de Autorización para la Realización de Eventos Musicales	X	X						1	5		X			X			
			25.11	Solicitud de autorización para la Realización de Eventos Políticos	X	X						1	5		X			X			
			25.12	Solicitud de autorización para la Realización de Eventos Religiosos	X	X						1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL				
26	Relaciones Interinstitucionales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el establecimiento de convenios y acuerdos para la implementación de planes, proyectos y programas estratégicos para el desarrollo integral de la Ciudad de México con gobierno extranjeros, organizaciones públicas y privadas a nivel	26.1	Entidades Federativas	X	X							1	5		X			X					
			26.2	Fideicomisos	X	X									1	5		X			X			
			26.3	Fondos Públicos	X	X									1	5		X			X			
			26.4	Instituciones Religiosas	X	X									1	5		X			X			
			26.5	Municipios	X	X									1	5		X			X			
			26.6	Organismos Autónomos Federales	X	X									1	5		X			X			
			26.7	Organismos Autónomos Locales	X	X									1	5		X			X			
			26.8	Organismos del Poder Ejecutivo Federal	X	X									1	5		X			X			
			26.9	Organismos del Poder Ejecutivo Local	X	X									1	5		X			X			
			26.10	Organismos del Poder Judicial Federal	X	X									1	5		X			X			
			26.11	Organismos del Poder Judicial Local	X	X									1	5		X			X			
			26.12	Organismos del Poder Legislativo Federal	X	X									1	5		X			X			
			26.13	Organismos del Poder Legislativo Local	X	X									1	5		X			X			
			26.14	Organismos Privados Internacionales	X	X									1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			26.15	Organismos Públicos Internacionales	X	X						1	5		X			X			
			26.16	Organizaciones no Gubernamentales Interinstitucionales	X	X						1	5		X			X			
			26.17	Organizaciones no Gubernamentales Locales	X	X						1	5		X			X			
			26.18	Organizaciones no Gubernamentales Nacionales	X	X						1	5		X			X			
			26.19	Partidos Políticos	X	X						1	5		X			X			
			26.20	Personas Físicas	X	X						1	5		X			X			
			26.21	Personas Morales	X	X						1	5		X			X			
			26.22	Sindicatos	X	X						1	5		X			X			
27	Programa General de Desarrollo de la Ciudad de México	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con el Monitoreo y Evaluación de la Gestión y cumplimiento de las metas institucionales de la Secretaría de Gobierno en lo relacionado a sus programas sectoriales, institucionales y especiales derivados del Programa General de Desarrollo del Ciudad de	27.1	Desarrollo Económico Sustentable	X	X						1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			27.2	Efectividad, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción	X	X						1	5		X			X			
			27.3	Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano	X	X						1	5		X			X			
			27.4	Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana	X	X						1	5		X			X			
			27.5	Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura	X	X						1	5		X			X			
28	Seguimiento Ejecutivo a Objetivos y Metas Institucionales de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con el Monitoreo y Evaluación de la Gestión y cumplimiento de las metas institucionales de la Secretaría de Gobierno en lo relacionado con sus programas anuales de trabajo institucionales	28.1	Reuniones Extraordinarias de Gabinete	X	X						1	5		X			X			
			28.2	Reuniones Ordinarias de Gabinete	X	X						1	5		X			X			
29	Apoyo Informativo y comprobación Administrativa	Carpetas con acuses de recibo, volantes de turno, compilaciones de normatividad y formatos múltiples institucionales todos en copia, utilizados por el personal de las diversas Unidades Administrativas como apoyo para su control de	29.1	Carpetas de Apoyo Informativo	X	X						1	2		X			X			
			29.2	Capetas de Comprobación Administrativa	X	X						1	2		X			X			
30	Plan de Reconstrucción de la Ciudad de México.	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con los proyectos, programas y acciones estratégicas en las que participa la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionados con los procesos de Reconstrucción de la Ciudad de México, después del Sismo del 19 de Septiembre	30.1	Comisión para la Reconstrucción, Recuperación y Transformación de la Ciudad de México	X	X						1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
			30.2	Plataforma Ciudad de México	X	X						1	5		X				X			
			30.3	Respuesta a Urgencias Sociales y Económicas	X	X						1	5		X				X			
31	Igualdad Sustantiva.	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con los proyectos, programas y acciones estratégicas en las que participa la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionados con los procesos de Equidad de	31.1	Asesoría, apoyo y acompañamiento a grupos y asociaciones de mujeres	X	X						1	5		X				X			
			31.2	Diagnóstico y planeación para el diseño de programa de trabajo intra e interinstitucional en Equidad de Género	X	X						1	5		X				X			
			31.3	Estrategias de transversalidad en la aplicación de políticas y programas de Equidad de Género	X	X						1	5		X				X			
			31.4	Evaluación y seguimiento a programas de equidad de género	X	X						1	5		X				X			
			31.5	Gestión de estrategias de difusión y espacios de participación en temas de Equidad de Género	X	X						1	5		X				X			
			31.6	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México	X	X						1	5		X				X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
32	Coordinación de Enlace de Alcaldías	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación y seguimiento a los programas de trabajo y demandas de las demarcaciones en beneficio	32.1	Dictámenes	X	X						2	2		X			X	X		
33	Atribuciones del C. Secretario	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con atribuciones extraordinarias conferidas al C. Secretario	33.1	Autorización de Licencias y Comisiones	X	X						2	4		X			X	X		
			33.2	Designación y autorización de Nombramientos	X	X						2	4		X			X	X		
34	Procesos Electorales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el seguimiento y apoyo a procesos de elección a cargos públicos, plebiscitos y consultas ciudadanas en la	34.1	Elecciones Federales	X	X						1	5		X			X			
			34.2	Elecciones Locales	X	X						1	5		X			X			
			34.3	Plebiscitos y Consultas Ciudadanas	X	X						1	5		X			X			
35	Programa de Derechos Humanos en la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el seguimiento a la implementación e institucionalización del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de	35.1	Comité de Seguimiento y Evaluación	X	X				X		1	5		X		X	X			
			35.2	Comunicación y Difusión	X	X				X		1	5		X			X			
			35.3	Convenios	X	X				X		1	5		X			X			
			35.4	Espacios de Participación.	X	X			X	X		1	5		X		X	X			
			35.5	Evaluación y Seguimiento a Indicadores	X	X			X			1	5		X		X	X			
			35.6	Políticas de Transversalización	X	X			X			1	5		X			X			
			35.7	Secretaría Ejecutiva	X	X				X		1	5		X			X			

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL				
36	Sistema de Tratamiento de Menores Infractores de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la planeación, diseño, implementación, administración, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el tratamiento de la población penitenciaria procesada y sentenciada en la Ciudad de México, así como el tratamiento integral de menores internados en comunidades de adolescentes.	36.1	Carpetas de Investigaciones	X	X							1	5		X			X	X				
			36.2	Expedientes Unicos de personas adolescentes	X	X									1	5		X			X	X		
			36.3	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de los Programas de Atención Especializada	X	X									1	5		X			X	X		
			36.4	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de planes y programas de seguridad en comunidades de adolescentes	X	X									1	5		X			X	X		
			36.5	Requerimientos de Juzgados	X	X									1	5		X			X	X		
			36.6	Solicitud y seguimiento a los recursos presupuestales para atender necesidades y requerimientos del área central y las comunidades adcritas a la Dirección General de Tratamiento para	X	X									1	5		X			X	X		
37	Atención a Víctimas de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con Asuntos de Víctimas de delitos y/o violación a sus Derechos Humanos, en los cuales, los jueces y/o Tribunales Penales son Competentes	37.1	Plan de Reparación Integral para Víctimas por Delito y Plan de Reparación Integral para Víctimas por Violación a Derechos Humanos	X	X			X	X	X		5	5	X			X		X	X	x		
			37.2	Expedientes de Ingreso al Registro de Víctimas	X	X			X	X	X			5	10	X			X		X	X	x	
			37.3	Expediente Abierto	X	X			X	X	X			1	4	X			X		X	X	x	
			37.4	Expediente de Registro	X	X			X	X	X			1	4	X			X		X	X	x	
			37.5	Expediente de Archivo	X	X			X	X	X			1	4	X			X		X	X	x	
			37.6	Materia Penal	X	X			X	X	X			3	5	X			X		X	X	X	
			37.7	Materia Civil	X	X			X	X	X			3	5	X			X		X	X	X	
			37.8	Materia Administrativa	X	X			X	X	X			3	5	X			X		X	X	X	
			37.9	Materia Amparo	X	X			X	X	X			3	5	X			X		X	X	X	

CLAVE DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN	CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
					VALOR LEGAL	VALOR ADMINISTRATIVO	VALOR CONTABLE	VALOR FISCAL	VALOR EVIDENCIAL	VALOR INFORMATIVO	VALOR TESTIMONIAL	AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE	AÑOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	CONSERVACIÓN DE UNA MUESTRA	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	