



**Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México**  
**Dirección General de Administración y Finanzas**  
**Archivo de Concentración**  
**FORMATO REGISTRO DE ASESORIAS**

El presente formato representa el registro y control de asesorías en materia de clasificación, organización y gestión de archivos en las U.A que dependen de la **Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México**, como parte de las actividades destinadas a la capacitación y asesoramiento del personal con la finalidad de dar el correcto cumplimiento de la **Ley de Archivos de la Ciudad de México**, publicada el 18/11/2020, en su artículo 33, fracción VII.

<b>hr. Inicio</b>		<b>hr. termino</b>		<b>Fecha:</b>			
<b>Área / Unidad Administrativa:</b>							
<b>Nombre del Jefe de Área que solicita la asesoría:</b>							
<b>Nombre del Servidor Público que recibe la asesoría:</b>							
<b>Cargo:</b>							
<b>E-mail:</b>				<b>Teléfono:</b>			
<b>Tema / Duda atendida:</b>							



### Notas y Observaciones

--

**PERSONAL DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN.**

**SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE LA  
ASESORÍA.**

**LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE  
ALMACENES E INVENTARIOS Y JEFE DEL  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.**